

# 在学猶予願提出手順

「在学猶予願」って何？

過去に借りた奨学金について、返還開始を卒業後まで待ってもらうために提出する書類のことだよ

どうやって提出するの？

「スカラネット・パーソナル(以降、スカラネットPS)」という奨学金に関する「個人アカウント」上でWEB提出するよ

第二種の利子や返還開始月は？

提出した場合、利子は卒業後から付いて、返還は卒業後の10月から開始されるよ



## 「在学猶予願」の提出の前に...

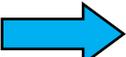
---

Q1. 「リレー口座(返還口座)」は作成しましたか？

YES  Q2へ

NO  「リレー口座加入手順」のPDFファイルを参考にご大至急作成してください。  
用紙については奨学支援コーナーにあります。

Q2. 「スカラネットPS」は登録しましたか？

YES  準備完了です。「在学猶予願」を提出しましょう。

NO  「スカラネットPS登録手順」のPDFファイルを参考に  
ご大至急登録してください。

# スカラネットPSへのログイン



1. ユーザID、パスワードを入力して「ログイン」をクリック

## 日本学生支援機構 スカラネット・パーソナル (スカラネットPS)

### ユーザIDとパスワードの登録をしている方

ユーザID:

パスワード:

ログイン

### まだユーザIDとパスワードの登録していない方

新規登録

初めてスカラネットPSに登録する方は、左のボタンをクリックしてください。

ユーザID・パスワードを忘れた場合

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は上のボタンをクリックしてください。

※個人情報保護のため、ユーザIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする都度、入力してください。

# 各種届願・繰上

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

● 全体概要 詳細情報 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

埼玉 メリン(サイタマ メリン)様

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細画面へ遷移できます。

大学等(大学・短期大学・専修学校専門課程)

61104666666 第一種奨学金(無利子)

81104688888 第二種奨学金(有利子)

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種届願・繰上	個人情報	ヘルプ
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	転居等届、在学猶予・期間短縮届出、繰上返還、返還期限猶予願等届出用紙印刷ができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。	スカラネットPSに関するQ&Aを開覧できます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは、[スカラネットPSを活用するために](#)をご覧ください。

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

● 全体概要 詳細情報 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

埼玉 メリン(サイタマ メリン)様

お知らせ

2. 「各種届願・繰上」をクリック

# ワンタイムパスワードの取得

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要

詳細情報

● 各種届願・繰上

個人情報

ヘルプ

## 各種届・願出・繰上返還申込

### 1. 転居・改氏名・勤務先（変更）

- ・ 返還者のみならず連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先（機関保証加入者）の転居等についても届出てください。
- ・ 連帯保証人等の届出は本人が連帯保証人に確認のうえ届出てください。
- ・ 国内から国外に転居した場合も従来の「紙」による転居届に加えスカラネットPSからも届出ができます。

### 2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

#### 1. 在学猶予の適用が受けられる条件

- ・ 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している期間に在学猶予願を提出することにより返還期

今回行う手続き

### ① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。  
（ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#)）

### ② [各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ](#)

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。（ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開ける、または、ログアウトすると無効になります。）

### 【各種届・願出・繰上返還申込内容確認】

提出済の内容を確認する場合は、[各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

そのためには...

3. 「ワンタイムパスワードの取得画面へ」  
をクリック

# ワンタイムパスワードの取得

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要

詳細情報

● 各種届願・繰上

個人情報

ヘルプ

## 各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

- ・各種届・願出・繰上返還をするためには、専用のパスワードが必要です。
- ・各種届・願出・繰上返還用パスワード発行ボタンを押してください。  
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))
- ・登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。  
あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。

あなたのメールアドレス ⇒ `merin@jasso.go.jp`

以前設定したメールアドレスに  
メールがきます

メールアドレスを再確認してください。

ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されている場合があります。  
メールアドレスを変更する場合は、[こちら](#)より変更を行ってください。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

4. 「各種届・願出・繰上返還用  
パスワード発行」をクリック

# ワンタイムパスワードの取得

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 ● 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

あなたのメールアドレス宛てに本人確認用メール(ワンタイムパスワード生成URL)を送信しました。  
受信トレイ(受信BOX)のメールを確認してください。

1分程待ってもメールが届かない場合は、[こちら](#)をご確認ください。

各種届願・繰上ログイン画面へ

5. 「各種届願・繰上ログイン画面へ」をクリック

ワンタイムパスワード取得後に...

## スカラネットPS 各種届・願出・繰上返還ログイン

以下の①及び②を入力してください。

- ① メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。  
(パスワード入力はコピーして貼付けをすれば入力ミスが防げます。)

<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- ・1回限り有効です。
- ・スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- ・3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

- ② 以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f q i 9

再生成

- 英数字が読めない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

戻る

送信

# ワンタイムパスワードの取得

ワンタイムパスワード生成URLのお知らせ

受信トレイ x



 日本学生支援機構 <jsas@mpx.jasso.go.jp>

To 自分 ▾

埼玉 メリン 様

メールがきたら...

6. URLをクリック

スカラネット PSの各種届・願出・繰上返還用パスワード生成URLを送りました。

下記のURLをクリックしてください。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行画面が表示されます。

URL ⇒ [http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePwd\\_confOpen.do?id=cMFOWM8gAMk0B6lkz3i](http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePwd_confOpen.do?id=cMFOWM8gAMk0B6lkz3i)

※送信元のアドレスは [jsas@mpx.jasso.go.jp](mailto:jsas@mpx.jasso.go.jp) となります。

[jsas@mpx.jasso.go.jp](mailto:jsas@mpx.jasso.go.jp) は発信専用です。こちらのメールに返信することはできません。

<送信元>

独立行政法人 日本学生支援機構

〒162-8421

東京都新宿区市谷本村町10-7

# ワンタイムパスワードの取得

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネットPS 各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

【本人確認】  
ワンタイムパスワードを送信するため再度本人確認をします。

あなたがスカラネットPSで使用しているユーザIDとパスワードを再度入力してください。  
入力後、各種届・願出・繰上返還用パスワード発行ボタンを押してください。

スカラネットPSユーザID	<input type="text"/>
スカラネットPSパスワード	<input type="password"/>

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

7. ユーザID、パスワードを入力して  
「各種届・願出・繰上返還用  
パスワード発行」をクリック

メールがきます

8. 「閉じる」をクリック

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

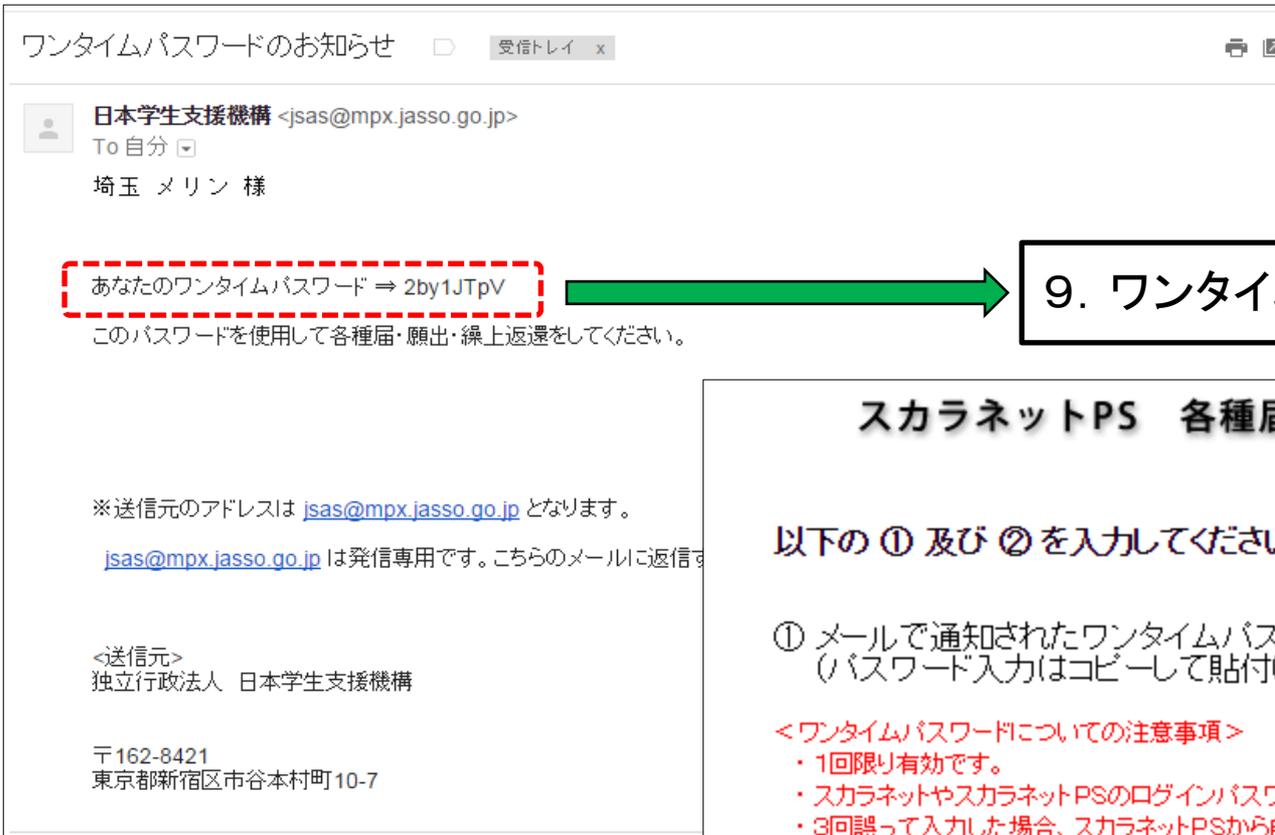
スカラネットPS 各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

あなたのメールアドレス宛てに各種届・願出・繰上返還用パスワード通知メール(ワンタイムパスワードのお知らせ)を送信しました。  
受信トレイ(受信BOX)のメールを確認してください。

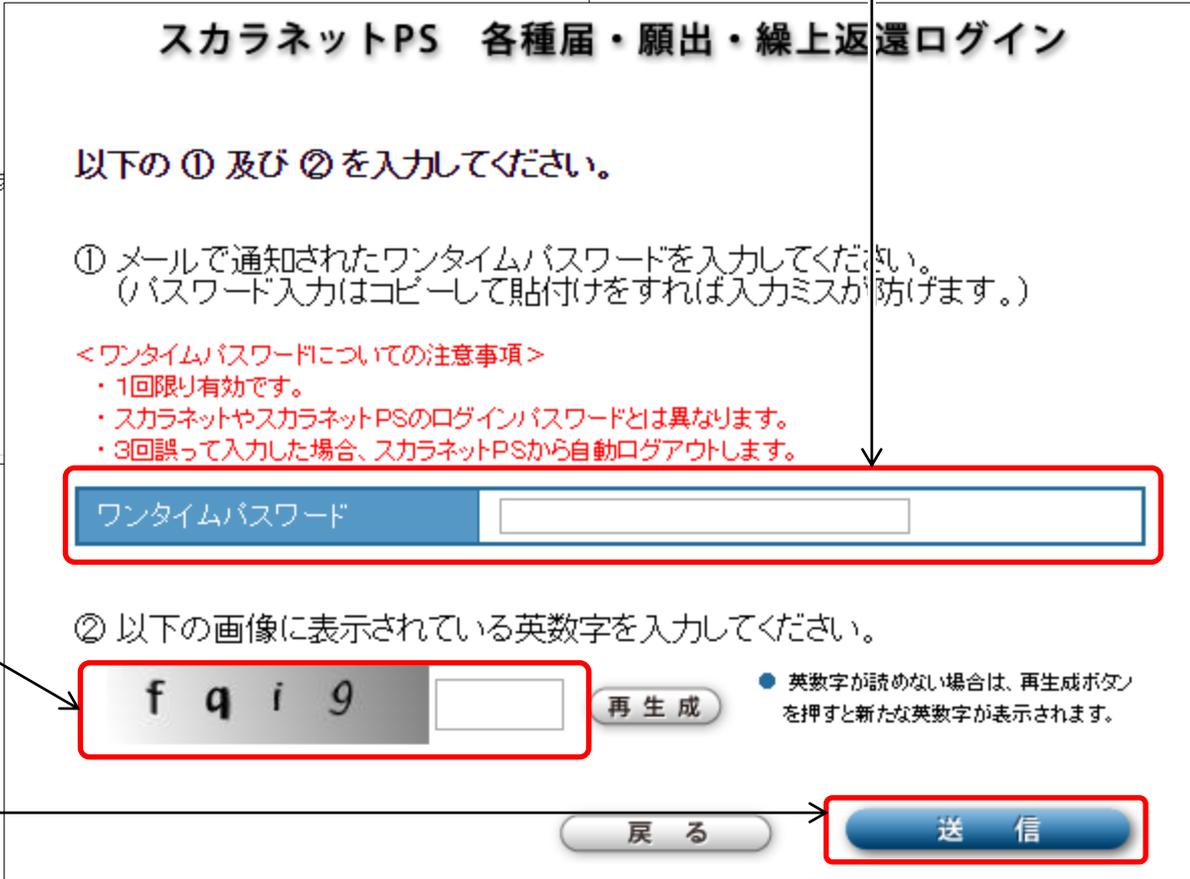
閉じる

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

# ワンタイムパスワードの取得



9. ワンタイムパスワードの入力



10. 画像の文字を入力

11. 「送信」をクリック

# 在学猶予願の提出

## 各種届・願出・繰上返還選択画面

### 各種届・願出・繰上返還申込の選択

#### 1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出

以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。

- ・転居
- ・改氏名
- ・勤務先(変更)

次へ

#### 2. 在学猶予・期間短縮願出

以下の願出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。

- ・在学猶予願
- ・在学猶予期間短縮願

次へ

#### 3. 繰上返還申込

繰上返還の申込を希望する場合は「次へ」ボタンを押してください。

次へ

#### 4. 減額返還願・返還期限猶予願

災害、傷病、経済困難、失業など返還できない事情が生じた場合、割賦金額の減額または返還期限の猶予を願出することができます。  
願出に先立ち、願出用紙・願出前チェックシートの印刷をすることができます。  
「次へ」ボタンを押してください。

(注)減額返還願及び返還期限猶予願をスカラネットPSから提出することできません。  
願出用紙に印刷し必要な証明書類を添付のうえ機構に郵便で願出してください。

##### 【送付先】

独立行政法人日本学生支援機構 返還部 返還猶予課  
〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町10-7

次へ

今回選択  
するもの

12. 「次へ」をクリック

戻る

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予・期間短縮 種別選択

在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して「次へ」のボタンを押してください。

13. 「在学猶予願」を選択

在学猶予願  
在学猶予期間短縮願

次へ

14. 「次へ」をクリック

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願 誓約

### 【確認事項】

あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合のみ「はい」を押してください。

15. 「はい」をクリック

はい  いいえ

### 【誓約事項】

#### 日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予願の提出にあたり、願出事項については正しく記入し提出します。  
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し学校の指示を受けます。

誓約日時 平成27年04月08日 08時03分  
現在の日時

	姓	名
氏名(全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10文字以内	10文字以内
氏名(全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	30文字以内	30文字以内

16. 氏名の入力

入力が完了したら、送信ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

送信

17. 「送信」をクリック

# 在学猶予願の提出

17. 該当奨学生番号を選択  
(基本的には全部選択)

内容確認

18. 「変更なし」をクリック  
※変更ない場合

19. 「確認」をクリック

在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択

あなたの奨学生番号に関する貸与状況を確認の上、在学猶予を希望する奨学生番号を選択してください。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10
<input checked="" type="checkbox"/>	81104888888	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10

本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・機関保証の登録されている内容は以下の通りです。  
貸与中または返還へ移行中の場合、連帯保証人・保証人・機関保証の情報が表示されません。

【本人(あなた)の情報】

カナ氏名	サイタマ メリン
漢字氏名	埼玉 メリン
郵便番号	338-8570
住所	埼玉県 さいたま市 桜区 下大久保255

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

変更なし  変更あり(転居等届未提出のみ)

在学猶予願出を継続する場合には確認ボタンを押してください。

各種届・願出・線上返還選択へ戻る

確認

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。  
願出を変更する場合には、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10
<input checked="" type="checkbox"/>	81104888888	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10

願出奨学生番号を変更

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。

1. 入力ボタンを押し、在学している現在校学校番号・学校名称を入力してください。

学校番号・学校名称

入力

20. 「入力」をクリック

確認

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願 願出入口

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(主) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。 「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(主) 聴講生、研究員等の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学 猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	<input type="text"/> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	<input type="text"/> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

21. 該当箇所をクリック

入力不要

22. 該当箇所をクリック  
(大学院のみ)

23. 最初の空欄: 103004  
最後の空欄: 00 を入力

24. 「サイタマ」と入力

25. 「埼玉」と入力

26. 「入力内容確認」  
をクリック

キャンセル

入力内容確認

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願 願出入口

1. 入力した学校番号・学校名称等は以下の通りです。  
表示された内容を確認し、内容に間違いがない場合は「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。  
表示内容を修正する場合には「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	103004-00
学校名(カタカナ)	サイタマ
学校名(漢字)	埼玉

内容確認

27. 「学校名・番号等の確定」をクリック

学校名・番号等の修正

学校名・番号等の確定

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願 願出入口

### 1. 学校名等以下の内容で機構に登録されます。

引き続き現在校の <大学院研究科名> を選択してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	103004-00
学校名(漢字)	埼玉大学

### <大学院研究科名選択>

研究科名	<input type="text"/>
------	----------------------

(注) 研究科名の変更等により、研究科名の表示がない場合には適宜仮選択し、学校窓口に申出てください。

27. 研究科名を選択

28. 「在学状況入力へ進む」をクリック

在学状況入力へ進む

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。  
願出を変更する場合には、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10
<input type="checkbox"/>	9888	貸与終了時学校名 埼玉大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10

内容確認

29. 情報の入力

参考に  
しながら...

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。

1. 入力した現在校学校番号・学校名称などが正しいか再確認してください。  
現在在学している学校ではない場合は、下の「入力内容を修正」ボタンを押してください。

学校番号	103004-00
学校名称	埼玉大学
学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
研究科名	理工学

入力内容を修正

## 2. 現在校在学状況入力

入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学(猶予)年数・月数	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> ヶ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	<input type="text"/> <small>半角数字1文字で入力してください。</small>
標準修業年限	<input type="text"/>
現在校学籍(学生証)番号	<input type="text"/> <small>半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . ( ) も半角で入力することが出来ます。</small>

## (注)願出事由別在学(猶予)年数・月数

進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0ヵ月と入力 <small>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。</small>
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は1年0ヵ月と入力 <small>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。</small>
放送大学	全科履修生として在学する者は1年0ヵ月と入力 <small>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。</small>
長期履修	現在校の学則に則った修業年・月数を入力

30. 「確認」をクリック

確認

# 在学猶予願の提出

## 在学猶予願 願出内容確認

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況	
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名	埼玉大学
		貸与期間	2011/04 ~ 2015/03
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10
<input checked="" type="checkbox"/>	81104888888	貸与終了時学校名	埼玉大学
		貸与期間	2011/04 ~ 2015/03
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10

あなたが入力した学校名称や学部学科名などは以下の通りです。  
在学猶予願出内容の印刷を行う場合は右のボタンを押してください。

印刷

学校番号	103004-00
学校名称	埼玉大学
学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
研究科名	理工学
入学年月	2015/04
修了予定年月	2017/03
在学(猶予)年数・月数	2年 0ヵ月
願出事由	進学
現在の年次	1年次
標準修業年限	2年
現在校学籍(学生証)番号	15MM000

以上の内容でよろしければ送信ボタンを押してください。

願出内容を修正

送信

内容確認

31. 「送信」をクリック

# 在学猶予願の提出



独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

## 在学猶予願出 受付完了

提出された在学猶予願を受付けました。

### < 在学猶予願提出後の確認・注意事項 >

- ・在学猶予願提出後は、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。
- ・在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し、学校の指示を受けてください。

あなたは「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面の本人等情報確認欄で転居等について「変更あり」を選択しています。

右の「[各種届・願出・線上返還選択へ](#)」ボタンを押してください。

転居等届出

[各種届・願出・線上返還選択へ](#)

提出済の在学猶予願の状況を再度確認する場合には、右の「[全体概要画面へ](#)」ボタンを押してください。

[全体概要画面へ](#)

**願出を終了する**場合には、右の「[ログアウト](#)」ボタンを押してください。

[ログアウト](#)

32. 「ログアウト」をクリック

以上で在学猶予願の提出は完了です

# 参考～スカラネットPS上でのリレー口座の確認～

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 ● 詳細情報 各種届順・繰上 個人情報 ヘルプ

本画面内で表示されている情報は、2014/01/12現在のものです。

奨学生番号ごとの詳細情報

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報を表示します。

61104666666

81104888888

返還情報	
奨学生番号	61104666666
状態	返還
学校名	埼玉大学
貸与終了年月	2011/03
貸与総額	2,592,000円
返還総額(元金)	2,592,000円
割賦方法	月賦
月賦返還回数	240回
	10,800円

線上返還申込状況

個人信用機関加入同意	有
------------	---

金融機関情報 (リレー口座)

金融機関名	みずほ銀行
口座番号	12***67-***
名義人氏名	サイタマ メリン
口座加入年月	2011/06

保証情報

保証制度	人的保証
連帯保証人	<a href="#">連帯保証人詳細内容を表示</a>
保証人	<a href="#">保証人詳細内容を表示</a>

返還情報

リレー口座の情報

保証情報