

2024 年 3 月 4 日  
(2024 年 4 月 1 日 適用開始)

## 学外からのリモートアクセス操作手順 (Windows、macOS 共通)

情報基盤課

自宅等の学外から、人事 WEB システムと財務会計システムを利用する場合の手順です。  
学内からは、このリモートアクセスは利用できません。

2024 年 4 月 1 日より、セキュリティ対策の強化を目的として Microsoft365 の「多要素  
認証」機能によるログインを適用します。

「多要素認証」の初期設定を事前に済ませておく必要がありますので、詳細は情報メデ  
ィア基盤センターHP ([https://www.itc.saitama-u.ac.jp/services/MS/M365\\_MFA.html](https://www.itc.saitama-u.ac.jp/services/MS/M365_MFA.html))  
をご参照ください。

### 1. 利用可能なパソコンの環境


---

- WindowsOS (10、11)
- Mac OS X v10.8 ~ macOS v14
- ブラウザ  
Microsoft Edge  
Safari

上記以外での環境では、動作の検証がされていないため、利用できない場合があります。

## 2. 操作手順

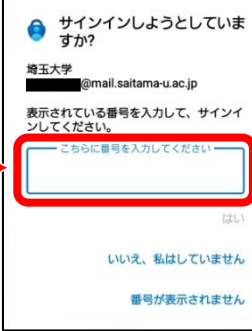
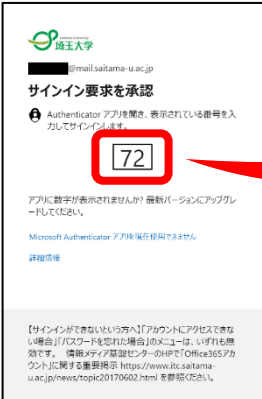
- (1) Web ブラウザからリモートアクセスのサイト (<https://vpn2.saitama-u.ac.jp/>) に接続し、Microsoft365 大学アカウント（大学が付与したメールアドレス）を入力して「次へ」ボタンをクリックし、パスワードを入力して「サインイン」ボタンをクリックします。



The image shows two screenshots of the Saitama University login page. The first screenshot shows the 'サインイン' (Sign In) step with the email field highlighted by a red box and the '次へ' (Next) button highlighted by a red arrow. The second screenshot shows the 'パスワードの入力' (Enter Password) step with the password field highlighted by a red box and the 'サインイン' (Sign In) button highlighted by a red arrow. A blue arrow points from the first screenshot to the second.

- (2) 多要素認証の画面が表示されますので、各自が事前に設定した方法で認証を行ってください。

例：モバイルアプリによる多要素認証の場合、事前に設定したスマートフォン等で Microsoft Authenticator アプリを立ち上げ、多要素認証の画面に表示された数字を入力し、「はい」をクリックしてください。



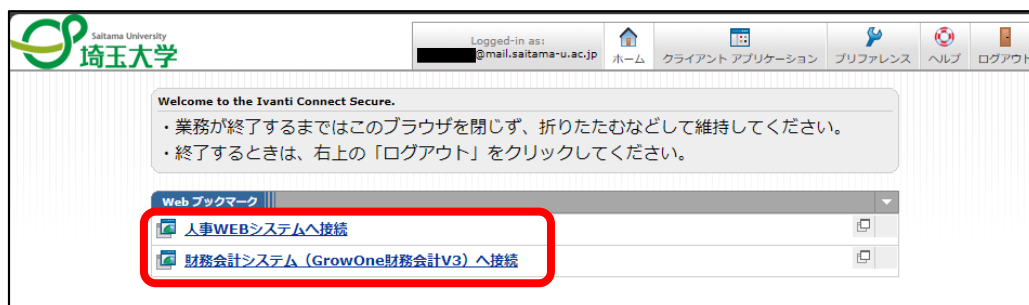
The image shows two screenshots of the Microsoft Authenticator app. The first screenshot shows the 'サインイン要求を承認' (Approve Sign-in Request) screen with the number '72' highlighted by a red box. A red arrow points from the number to the second screenshot. The second screenshot shows the Saitama University login page with the 'サインインしようとしていますか?' (Are you trying to sign in?) step. The input field for the number is highlighted by a red box, and the 'はい' (Yes) button is highlighted by a red arrow.

- (※Microsoft Authenticator アプリをインストールしていない場合は、「Microsoft Authentication アプリを現在使用できません」をクリックし、他の認証方法を選択してください。)

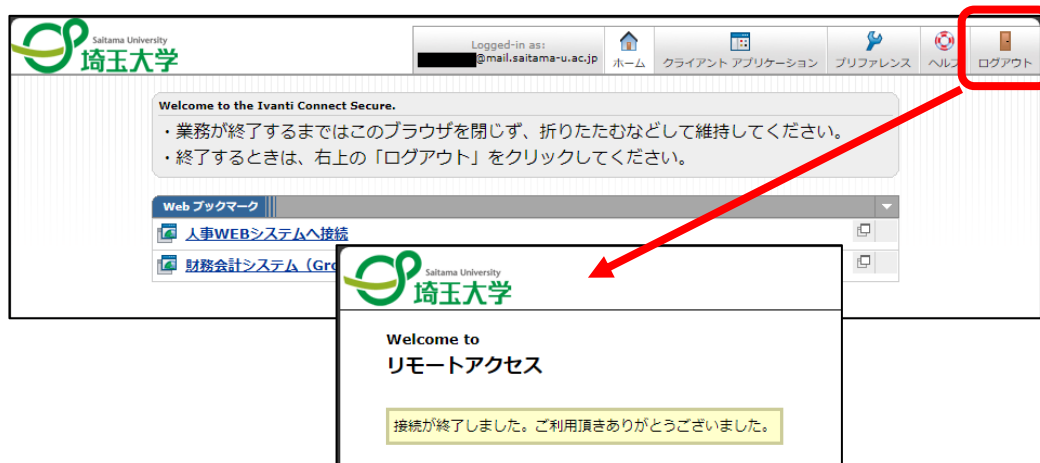
- (3) 認証完了後、下記画面が現れた場合は、各自の利用状況に応じて選択してください。  
(※持ち運びしやすいモバイル端末や他のユーザーが使用する可能性のある共用端末においては、「いいえ」を選択することを推奨します。)



- (4) ログイン成功後、接続が完了すると下記画面が表示されます。ご利用したい業務システムへ接続してください。なお、各業務システムにログインする際の ID 及びパスワードは、リモートアクセスのサイトへのログインに使用したものと異なりますのでご注意ください。



- (5) 終了時は右上の「ログアウト」をクリックしてください。



以上で操作は終了となります。